



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2026 № 1501

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 20.10.2023 № 2359 «Об утверждении регламента отдела экономики администрации городского округа город Кулебаки по реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

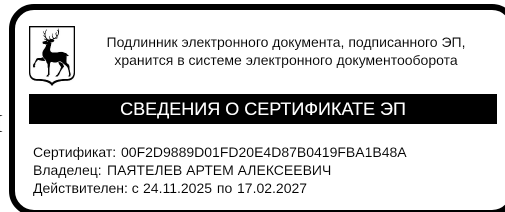
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 20.10.2023 № 2359 «Об утверждении регламента отдела экономики администрации городского округа город Кулебаки по реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред. от 24.04.2025 № 1063) (далее – Постановление, Регламент), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям В.В. Тулякова.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
08.06.2026 1501

**Регламент
отдела экономики администрации городского округа город Кулебаки по
реализации полномочий администратора доходов по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним
(далее – Регламент)**

1. Общий положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа город Кулебаки, устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним за размещение нестационарных торговых объектов и резервирование места для семейного захоронения (далее – доходы).

Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по перечисленным доходам, является отдел экономики администрации городского округа город Кулебаки (далее – отдел экономики), который осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки по взысканию дебиторской задолженности по указанным платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.12.2025 № 3626 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации отделом экономики полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации отделом экономики полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

в) сроки реализации каждого мероприятия по реализации отделом экономики полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

г) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

д) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) отдела экономики со структурными подразделениями администрации.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются главный специалист отдела экономики, специалисты юридического отдела администрации городского округа город Кулебаки

Нижегородской области (далее-юридический отдел администрации).

1.5. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), участники бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно договору на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – договор);

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный договором;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный договором.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходу сотрудник отдела экономики, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по заключенным договорам, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные договором;

- за погашением (квитированием) начислений по заключенным договорам в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходу, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал (до 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 01 января) инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходу в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходу, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) не реже одного раза в год (до 1 мая) предоставляет в финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки отчет содержащий информацию:

- об объеме дебиторской задолженности по доходам, в том числе просроченной, сомнительной, а также причинах ее образования;

- об объеме списанной дебиторской задолженности по доходам;

- о принятых мерах по сокращению просроченной дебиторской задолженности по доходам и недопущению ее увеличения.

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходу, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходу.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся

задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором;

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Сотрудником отдела экономики, наделенному соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора в части,

касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором.

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

Требование (претензия) подписывается главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 90 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

4.1.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.1.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и сроки мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

4.2.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником отдела экономики, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 20 рабочих дней готовится служебная записка в юридический отдел администрации о необходимости подготовки заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с приложением следующих документов:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2.2. Подача в суд заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация городской округ город Кулебаки (далее – администрация) в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.2.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации;

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник юридического отдела администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник юридического отдела администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4) осуществляет квитиование поступивших по исполнительному листу денежных средств с начислениями по документу-основанию возникновения задолженности.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов

государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Максимальный срок выполнения мероприятия составляет:

- мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства осуществляется специалистами отдела экономики – ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца (по мере поступления оплаты задолженности в рамках исполнительного производства);

- квитирование поступивших по исполнительному листу денежных средств осуществляется специалистами отдела экономики – ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца (по мере поступления оплаты задолженности в рамках исполнительного производства).

5.4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, также осуществляется путем мониторинга в едином государственной реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве сотрудниками отдела экономики не реже 1 раза в квартал.

При выявлении фактов изменения платежеспособности должника сотрудник отдела, наделенный соответствующими полномочиями, в течение трех рабочих дней направляет информацию в юридический отдел администрации.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администрации

6.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Администрации осуществляется в следующем порядке:

1) При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник отдела, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней обеспечивает подготовку проекта требования (претензии) в 2 экземплярах и передает на подпись главе местного самоуправления;

2) Требование (претензия) в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете;

3) В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных требованием (претензией) в указанный в требовании (претензии срок), сотрудник отдела, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, в течение 7 рабочих дней после окончания срока обеспечивает подготовку проекта уведомления должнику о переводе

его задолженности в просроченную и передает на подпись главе местного самоуправления;

4) Указанное уведомление в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.
